

**Destinatari**

Prof. Tullio Vardanega  
Prof. Riccardo Cardin

**Redatto da:**

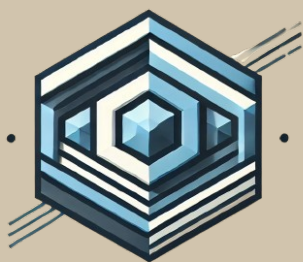
Valeri Mihail Belenkov

**Verificato da:**

Andrea Santi

# Verbale Interno

## 10/24



**SWEETEN**  
• • TEAM • •

sweetenteam@gmail.com



## Versioni

<b>Ver.</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>
2.0	10/11/2024	Aggiunta sezione delle decisioni in seguito ai feedback del professore (post-candidatura)	Valeri Mihail Belenkov	Andrea Santi
1.0	30/10/2024	<b>Approvazione per Candidatura</b>	Valeri Mihail Belenkov	Andrea Santi
0.1	25/10/2024	Prima stesura del documento	Valeri Mihail Belenkov	Andrea Santi

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro presenze</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>3</b>
3.1	Contatto aziende M31 e Azzurrodigitale . . . . .	3
3.2	Stima dei costi . . . . .	3
3.3	Creazione powerpoint per il diario di bordo . . . . .	3
3.4	Decisioni prese . . . . .	3

# 1 Registro presenze

**Orario di inizio:** 16:00

**Orario di fine:** 19:00

<b>Componente</b>	<b>Matricola</b>	<b>Presenza</b>
Valeri Mihail Belenkov	2068232	Presente
Davide Benedetti	2042339	Presente
Matteo Campagnaro	2068243	Presente
Orlando Ferazzani	2058653	Presente
Nicolas Fracaro	2076420	Presente
Mouad Mahdi	2044222	Presente
Andrea Santi	2084624	Presente

# 2 Ordine del giorno

Durante l'incontro sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Contatto aziende M31 e Azzurro digitale
- Stima dei costi
- Creazione powerpoint per il diario di bordo

## **3 Verbale**

### **3.1 Contatto aziende M31 e Azzurro digitale**

Nella prima parte dell'incontro sono state nuovamente contattate le aziende dei capitoli C6 e C9 e, successivamente, sono stati fissati dei meetings per chiarire i dubbi sul prodotto che ogni azienda aveva in mente.

### **3.2 Stima dei costi**

Successivamente c'è stata una discussione per decidere il numero di ore che ogni membro del gruppo avrebbe dovuto lavorare e quante ore sarebbero state allocate per ogni ruolo; è stato quindi creato il documento della stima dei costi.

### **3.3 Creazione powerpoint per il diario di bordo**

Infine il gruppo ha creato il template per le presentazioni del diario di bordo e ha scritto le slides che verranno esposte lunedì 28 ottobre.

### **3.4 Decisioni prese**

- Richiesta di meetings con due aziende
- Redazione documento "*Dichiarazione degli Impegni*"
- Creato PPT per il primo "Diario di bordo". Con esso, è stato realizzato anche il template per i seguenti.