

## **Destinatari**

Prof. Tullio Vardanega  
Prof. Riccardo Cardin

## **Redatto da:**

Orlando Ferazzani

## **Verificato da:**

Andrea Santi

# **Verbale Interno**

## **10/22**



**SWEETEN**  
• • TEAM • •

sweetenteam@gmail.com



## Versioni

Ver.	Data	Descrizione	Autore	Verificatore
2.0	10/11/2024	Aggiunta sezione delle decisioni in seguito ai feedback del professore (post-candidatura)	Orlando Ferazzani	Andrea Santi
1.0	30/10/2024	<b>Approvazione per Candidatura</b>	Orlando Ferazzani	Andrea Santi
0.1	22/10/2024	Prima stesura del documento	Orlando Ferazzani	Andrea Santi

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro presenze</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Verbale</b>	<b>3</b>
3.1	Suddivisione tra i membri delle valutazioni . . . . .	3
3.2	Suddivisione tra i membri dei verbali . . . . .	3
3.3	Impostazione della timeline per le scadenze iniziali . . . . .	3
3.4	Decisioni prese . . . . .	3

# 1 Registro presenze

**Orario di inizio:** 16:00

**Orario di fine:** 17:00

<b>Componente</b>	<b>Matricola</b>	<b>Presenza</b>
Valeri Mihail Belenkov	2068232	Presente
Davide Benedetti	2042339	Presente
Matteo Campagnaro	2068243	Presente
Orlando Ferazzani	2058653	Presente
Nicolas Fracaro	2076420	Presente
Mouad Mahdi	2044222	Presente
Andrea Santi	2084624	Presente

# 2 Ordine del giorno

Durante l'incontro sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Suddivisione tra i membri delle valutazioni
- Suddivisione tra i membri dei verbali
- Impostazione della timeline per le scadenze iniziali

## **3 Verbale**

### **3.1 Suddivisione tra i membri delle valutazioni**

Dopo la stesura della valutazione dei capitolati da noi scelti come preferiti, il team si è impegnato anche a scrivere una valutazione degli altri 6 capitolati evidenziandone pro e contro. Al termine di questa stesura, ogni singola valutazione verrà accorpata in un unico file generale chiamato Valutazione Capitolati.

### **3.2 Suddivisione tra i membri dei verbali**

Mentre parte del team si occupava di stilare la valutazione dei singoli capitolati, i restanti tre membri del team si sono suddivisi i verbali interni ed esterni, per un totale di due ciascuno. In particolare, i verbali esterni vertono su quanto discusso via e-mail con le aziende corrispondenti.

### **3.3 Impostazione della timeline per le scadenze iniziali**

Dopo aver suddiviso i compiti, il Team ha impostato una timeline per lo svolgimento di questi compiti. In particolare, la scadenza per il completamento della stesura delle valutazioni singole dei capitolati e dei verbali è fissata per il giorno 24/10/2024, mentre la deadline per la stesura della valutazione completa dei capitolati, della lettera di presentazione e del preventivo dei costi e dell'assunzione impegni è fissata per il giorno 25/10/2024.

### **3.4 Decisioni prese**

- Suddivisione verbali (interni-esterni) e capitolati per la valutazione
- Organizzazione del lavoro fino al 2024/10/25